



Direzione Affari Istituzionali e Avvocatura

Settore Contratti - Persone Giuridiche - Espropri - Usi Civici

marco.piletta@regione.piemonte.it

Data *

Protocollo *

Classificazione 1.160.10

Al Presidente
Associazione Asilo Infantile Alberto Keller
Sig. Franco SIGNORILE
c/o via Asilo keller 30 – Fraz. Villanovetta
12039 VERZUOLO (CN)
PEC: asiloalbertokeller@pec.it

*dati riportati nei metadati Doqui

Si certifica che in data 27 Agosto 2018 sono state iscritte al n. 829 del Registro delle Persone Giuridiche della Regione Piemonte, le modifiche apportate allo Statuto di codesta Associazione autorizzate all'iscrizione con Determinazione della Direzione Coesione Sociale Settore Programmazione Socio - Assistenziale e Socio Sanitaria, Standard di Servizio e Qualità n. 598 del 28/06/2018 - che si allega in copia.

Ai sensi dell'art. 15 della Legge n. 183 del 12 novembre 2011, il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi

Cordiali saluti

IL DIRIGENTE RESPONSABILE
Dott. Marco PILETTA

(firmato digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.lgs 82/2005)

Allegati:

- copia Det. n. 598 del 28/06/2018

Responsabile istruttoria: Dott.ssa Gabriella GALLEANI

Tel. 011/43.23.245

Referente: Dott.Franco SORRENTINO

Tel. 011/43.23.106

<http://www.regione.piemonte.it/registro/>

Via G. Viotti, 8
10121 Torino
Tel. 011.4321316
Fax 011.4322037
011.4323612

Direzione COESIONE SOCIALE

Settore Programmazione socio-assistenziale e socio-sanitaria, standard di servizio e di qualità

DETERMINAZIONE NUMERO: 598

DEL: 28 GIU. 2018

Codice Direzione: A15000

Codice Settore: A1508A

Legislatura: 10

Anno: 2018

Non soggetto alla trasparenza ai sensi Artt. 15-23-26 del decreto trasparenza

Firmatario provvedimento: Livio Tesio

Oggetto

Associazione Asilo Infantile Alberto Keller, con sede in Verzuolo (CN). Approvazione nuovo statuto.

Il Presidente del Consiglio di Amministrazione dell'Associazione Asilo Infantile Alberto Keller, con sede in Verzuolo (CN), in esecuzione dell'atto deliberativo sottoindicato, ha presentato istanza, ricevuta in data 13/06/2018, per ottenere l'approvazione di un nuovo testo statutario e la conseguente iscrizione dello statuto medesimo nel Registro regionale centralizzato provvisorio delle persone giuridiche private.

L'Assemblea degli Associati, validamente costituita in data 10.05.2018, ha approvato il nuovo statuto, come si rileva dall'atto notarile a rogito notaio Michele Testa in data 10.05.2018, Repertorio n. 34285, registrato a Cuneo il 18.05.2018 al n. 10153 serie 1T.

L'ente aveva ottenuto il riconoscimento della personalità giuridica di diritto privato con D.G.R. n. 37-19205 del 19.10.1992.

L'approvazione del nuovo statuto è stata determinata dalla necessità di apportare allo statuto, approvato contestualmente al riconoscimento della personalità giuridica di cui ante, sostanziali modifiche al fine di meglio precisare, in linea con le nuove disposizioni normative in campo socio-assistenziale, fiscale ed amministrativo, il modello organizzativo dell'ente.

Tutto ciò premesso, si ritiene che il nuovo testo statutario sia meritevole di accoglimento.

Ciò stante;

visti gli atti;

vista la D.G.R. n. 39-2648 del 02/04/2001 con cui è stato istituito il Registro regionale centralizzato provvisorio delle persone giuridiche private;

visto il D.P.R. n. 9/1972;

visto il D.P.R. n. 616/1977;

viste le leggi regionali nn. 10 e 11 del 19/03/1991;

visto il D.P.R. n. 361 del 10/02/2000;

visto il D. lgs. n. 207 del 04/05/2001;

vista la legge regionale n. 1 del 08/01/2004;

vista la legge regionale n° 12 del 02/08/2017;

vista la nota della Parrocchia di Villanovetta (prot. Reg. 31250 del 27.06.2018)

IL DIRIGENTE

visto il D. lgs. n. 165 del 30/03/2001;

visto l'art. 17 della legge regionale n. 23 del 28/07/2008;

in conformità con i criteri e le procedure disposti in materia dalla D.G.R. n. 1-3615 del 31/07/2001 avente per oggetto la semplificazione dei procedimenti relativi alle persone giuridiche private;

DETERMINA

di approvare e di autorizzare ad iscrivere nel Registro regionale centralizzato provvisorio delle persone giuridiche private, di cui alla D.G.R. 39-2648 del 02/04/2001, il nuovo statuto della Associazione Asilo Infantile Alberto Keller, con sede in Verzuolo (CN), composto di 23 articoli, che si allega alla presente determinazione per farne parte integrante.

Avverso la presente determinazione è ammesso ricorso giurisdizionale avanti al T.A.R. entro il termine di 60 giorni dalla data di comunicazione o piena conoscenza dell'atto, ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni dalla suddetta data, ovvero l'azione innanzi al Giudice Ordinario, per tutelare un diritto soggettivo, entro il termine di prescrizione previsto dal Codice Civile.

La stessa sarà pubblicata sul B.U. della Regione Piemonte al sensi dell'art. 61 dello statuto e dell'art. 5 della L. R. n. 22/2010.

IL DIRIGENTE DI SETTORE

Livio Tesio

STATUTO**del'ASSOCIAZIONE "ASILO INFANTILE ALBERTO KELLER"****CAPO I****Origine, Scopo, Patrimonio****Articolo 1****Denominazione e sede**

L'Associazione denominata "Asilo Infantile Alberto Keller", già Istituzione di Pubblica Assistenza e Beneficenza, trae la sua origine dal testamento datato 29 settembre 1873 e pubblicato il 22 gennaio 1874 con il quale il Cavalier Alberto Keller costituì una rendita perpetua a favore dell'Istituzione che venne eretta in Ente Morale con Regio Decreto in data 6 maggio 1875.

Con delibera della Giunta Regionale numero 37 - 19205 del 19 ottobre 1992 l'Ente ha ottenuto il riconoscimento della Personalità Giuridica di Diritto Privato.

Con Decreto del Ministero della Pubblica Istruzione numero 488/3571 del 28 febbraio 2001 ha ottenuto il riconoscimento di Scuola Paritaria.

L'Associazione "Asilo Infantile Alberto Keller" ha sede nel Comune di Verzuolo, in Frazione Villanovetta, Via Asilo Keller n. 30.

Articolo 2**Scopo**

L'Associazione "Asilo Infantile Alberto Keller" ha lo scopo di gestire, senza fini di lucro, una scuola dell'infanzia accogliendo i bambini in età pre-scolare, con precedenza agli abitanti di Villanovetta, per curarne la crescita integrale, provvedendo in relazione alla loro tenera età, alla loro educazione fisica, intellettuale, morale e religiosa secondo i dettami della fede cattolica.

L'Associazione "Asilo Infantile Alberto Keller" accoglierà anche bambini provenienti

da famiglie che praticano una diversa fede religiosa rispettandone gli usi e costumi relativi.

Il Consiglio di Amministrazione potrà deliberare l'accettazione gratuita di bambini della Frazione Villanovetta le cui famiglie versino in gravi difficoltà economiche.

E' vietato ogni comportamento discriminatorio fra i bambini frequentanti l'Asilo in relazione a condizioni sociali e fede religiosa.

* L'Associazione "Asilo Infantile ~~Asilo Keller~~" non persegue scopi di lucro, e prevede:

- il divieto di distribuire, anche in modo indiretto, utili e avanzi di gestione nonché fondi, riserve o capitale durante la vita dell'Ente, in favore di Amministratori, associati, partecipanti, lavoratori o collaboratori, a meno che la destinazione o la distribuzione non siano imposte per legge, ovvero siano effettuate a favore di enti che per legge, statuto o regolamento, fanno parte della medesima e unitaria struttura e svolgono la stessa attività ovvero altre attività istituzionali direttamente e specificamente previste dalla normativa vigente;

-l'obbligo di reinvestire gli eventuali utili e avanzi di gestione esclusivamente per lo sviluppo delle attività funzionali al perseguimento dello scopo istituzionale di solidarietà sociale.

Articolo 3

Patrimonio

Per il perseguimento dei fini statutari e per garantire il funzionamento l'Associazione dispone del seguente patrimonio indisponibile:

A) fondo di dotazione costituito:

- dall'immobile ove ha sede l'Associazione "Asilo Infantile Alberto Keller", sita in Verzuolo, Frazione Villanovetta, Via Asilo Keller n. 30 in cui viene svolta l'attività istituzionale dell'Ente censito in Catasto Fabbricati al Foglio 1, Particella 329, Cate-

goria B/1, Classe 1; _____

B) patrimonio disponibile costituito: _____

- dai beni immobili non direttamente utilizzati per il perseguimento degli scopi statutari; _____

- da beni mobili e immobili che perverranno a qualsiasi titolo, compresi quelli dalla stessa acquistati; nonché da elargizioni o contributi da parte di Enti pubblici e/o privati e da persone fisiche espressamente destinati a incrementare il patrimonio per il raggiungimento dei fini previsti dal presente Statuto. _____

Articolo 4

Entrate

Per l'adempimento degli scopi Istituzionali, l'Associazione "Asilo Infantile Alberto Keller" dispone delle seguenti entrate: _____

- quote degli associati; _____

- redditi derivanti dal proprio patrimonio; _____

- rette di frequenza dei bambini; _____

- ogni eventuale contributo ed elargizione di terzi destinati all'attuazione degli scopi statutari e non espressamente destinati all'incremento del patrimonio. _____

L'Associazione "Asilo Infantile Alberto Keller" potrà stipulare convenzioni economiche con Enti pubblici e privati. _____

* Per lo svolgimento dell'attività, l'Associazione può richiedere il versamento di corrispettivi di importo simbolico tali da coprire solamente una frazione del costo effettivo del servizio. _____

CAPO II

Organi dell'Associazione - Compiti ed Attribuzioni

Articolo 5

Sono organi dell'Associazione "Asilo Infantile Alberto Keller": _____

- l'Assemblea degli Associati: _____

- Il Consiglio di Amministrazione; _____

- il Presidente; _____

- il Vice-Presidente. _____

Articolo 6

Assemblea degli associati

Al fine di favorire quanto più possibile l'attiva partecipazione della popolazione alla vita dell'amministrazione dell'Ente, tutti quanti condividono le finalità educative e religiose dell'Associazione, concorrendo con contributi in denaro, potranno acquisire la qualità di associato. _____

Gli associati collaboreranno, ciascuno secondo la propria competenza, con il Consiglio di Amministrazione per attuare nel miglior modo possibile gli scopi dell'Associazione. _____

Acquisiscono la qualità di associati tutti coloro i quali, mediante sottoscrizione, si obbligano a pagare annualmente una somma stabilita dall'Assemblea per un periodo minimo di tre anni. Il valore della contribuzione necessaria per assumere la qualità di associato è deciso con deliberazione dell'Assemblea degli associati. _____

Viene meno la condizione di associato nei seguenti casi: _____

- per irregolarità nei tempi di pagamento della quota associativa annuale; _____

- per dimissioni volontarie; _____

- per esclusione conseguente a comportamenti dell'associato in contrasto con gli obiettivi dell'Associazione, da deliberarsi dall'Assemblea degli associati. _____

Tutti coloro che sono considerati associato vengono iscritti nell'apposito Libro degli associati. _____

San Michele



Le scadenze e le modalità di pagamento sono determinati dal regolamento di amministrazione e di servizio interno.

Articolo 7

Competenze dell'Assemblea degli associati

Le competenze dell'Assemblea degli associati sono le seguenti:

- eleggere i Membri del Consiglio di Amministrazione;
- approvare il conto consuntivo e le eventuali variazioni;
- stabilire l'indirizzo generale dell'attività per il conseguimento dei fini statutari;
- deliberare le modifiche dello Statuto con la presenza e con il voto favorevole di almeno due terzi degli associati;
- determinare l'ammontare delle quote associative;
- deliberare sull'ammissione e sull'esclusione degli associati;

Articolo 8

Convocazione ed adunanze dell'Assemblea degli associati

L'Assemblea degli associati è composta da tutti gli associati per i quali sussiste tale qualifica al momento della convocazione.

L'Assemblea dovrà essere convocata entro il mese di maggio per approvare il conto consuntivo dell'esercizio precedente.

L'Assemblea potrà essere convocata ogniqualvolta si presentino motivi di urgenza, sia su iniziativa del Presidente del Consiglio di Amministrazione, sia su domanda sottoscritta di almeno un terzo degli associati. Il Presidente fissa la data dell'Assemblea entro quindici giorni dalla data di richiesta.

L'Assemblea è convocata dal Presidente del Consiglio di Amministrazione con avviso scritto, contenente l'ordine del giorno e le materie da trattare, almeno quindici giorni prima di quello fissato per la convocazione.

L'Assemblea degli associati elegge di volta in volta al suo interno il proprio Presidente e il Segretario.

Articolo 9

Validità delle Assemblee degli associati

Per la validità dell'Assemblea degli associati, in prima convocazione occorre l'intervento della metà più uno degli associati iscritti nell'elenco degli associati o di loro delegati.

In seconda convocazione le delibere sono valide qualunque sia il numero degli associati presenti.

Le deliberazioni concernenti persone sono assunte a scrutinio segreto.

Le deliberazioni sono adottate a maggioranza dei votanti.

Per deliberare lo scioglimento dell'Associazione e la devoluzione del patrimonio occorre il voto favorevole dei due terzi degli aventi diritto al voto.

Ogni associato ha diritto ad un voto ed è ammessa una sola delega, con atto scritto, ad un altro associato.

I verbali delle deliberazioni sono sottoscritti dal Presidente e dal Segretario.

Articolo 10

Consiglio di Amministrazione

L'Associazione "Asilo Infantile Alberto Keller" è retta da un Consiglio di Amministrazione composto da:

- sei membri eletti dagli associati riuniti in assemblea;
- dal parroco pro-tempore della Parrocchia Sant'Andrea di Villanovetta o un suo delegato.

Il Consiglio di Amministrazione dura in carica quattro anni, è prorogato fino alla nomina del nuovo Consiglio e i suoi membri possono essere rieletti senza interruzione.

Amministratore



Sono eletti Consiglieri coloro che hanno ottenuto la maggioranza dei voti degli associati presenti.

Il Consiglio di Amministrazione elegge al proprio interno il Presidente ed il vice-presidente

Articolo 11

Decadenza del Consiglio di Amministrazione

Decadono dalla carica di Consigliere coloro che:

- sono dimissionari;
- sono assenti dalle riunioni, senza giustificato motivo, per tre volte consecutive.

Il Consigliere deceduto, dimissionario o dichiarato decaduto, è sostituito dall'associato che nelle ²/₁₂ sue ultime elezioni per il Consiglio ha riportato il maggior numero di voti.

Articolo 12

Convocazione del Consiglio di Amministrazione

Il Consiglio di Amministrazione viene convocato in seduta ordinaria dal Presidente per la formazione del conto consuntivo da sottoporre poi all'approvazione dell'Assemblea degli associati e, in seduta straordinaria, ogni volta che lo ritenga opportuno.

Le convocazioni sono effettuate a mezzo scritto e recapitate ai Consiglieri almeno cinque giorni prima di quello fissato per la riunione.

Il Consiglio di Amministrazione può essere convocato anche su domanda scritta e motivata da almeno un terzo dei componenti del Consiglio stesso; il Presidente è tenuto a fissare la data della riunione entro quindici giorni dalla data della richiesta.

Articolo 13

Competenze del Consiglio di Amministrazione

Il Consiglio di Amministrazione ha i seguenti compiti: _____

- vigilare e collaborare con il personale educativo della scuola per il migliore raggiungimento dello scopo dell'associazione; _____

- redigere il conto consuntivo da sottoporre all'approvazione dell'Assemblea degli associati; _____

- deliberare l'accettazione o il rifiuto di lasciti, ³eredità e donazioni; _____

- deliberare sugli acquisti e le alienazioni di beni immobili e mobili; _____

- proporre all'Assemblea degli associati eventuali modifiche allo Statuto e ai Regolamenti interni; _____

- provvedere all'assunzione e alla disciplina del personale; _____

- stipulare convenzioni economiche con istituti ed enti; _____

- stabilire le rette di frequenza degli alunni; _____

- elaborare e approvare i regolamenti di Amministrazione e del servizio scolastico educativo; _____

- deliberare in genere su quanto non sia di competenza dell'Assemblea degli associati. _____

Articolo 14

Le deliberazioni del Consiglio di Amministrazione devono essere assunte con l'intervento della metà più uno dei suoi componenti e a maggioranza dei voti degli intervenuti. _____

In caso di parità di voti, prevale il voto del Presidente. _____

Il voto sarà espresso in forma segreta solo quando si tratti di questioni concernenti persone. _____

Le deliberazioni concernenti la dismissione dei beni direttamente destinati alla realizzazione dei fini istituzionali devono prevedere il contestuale reinvestimento dei

proventi nell'acquisto di beni più funzionali al raggiungimento delle finalità istituzionali e devono essere adottate con il voto favorevole di almeno la metà più uno dei componenti il Consiglio di Amministrazione.

Articolo 15

Verbale delle adunanze del Consiglio di Amministrazione

Ogni riunione del Consiglio di Amministrazione deve essere redatto apposito verbale, che sarà sottoscritto dal Presidente e dal Segretario.

Il verbale originale sarà munito del timbro dell'Associazione e custodito presso la sede dell'Ente stesso.

Articolo 16

Gratuità delle cariche

Il Consiglio nella sua prima seduta elegge al suo interno il Presidente e il Vice Presidente.

Le cariche sociali sono gratuite, salvo eventuali rimborsi spese da deliberarsi dal Consiglio di Amministrazione.

Capo III

Attribuzioni del Presidente

Articolo 17

Il Presidente

Il Presidente del Consiglio di Amministrazione ha la rappresentanza legale dell'Associazione e in particolare:

- convoca l'Assemblea degli associati;
- convoca e presiede il Consiglio di Amministrazione;
- cura l'esecuzione delle deliberazioni assunte dal Consiglio di Amministrazione e dall'Assemblea degli associati;

- vigila sull'osservanza delle leggi e dei regolamenti: _____

- sottoscrive i contratti deliberati con persone, con enti o con istituzioni: _____

- rappresenta l'Associazione in giudizio con tutti i poteri inerenti, necessari e sufficienti: _____

- firma la corrispondenza e gli atti d'ufficio: _____

- può sospendere per gravi motivi i dipendenti ed assumere, in caso di urgenza, tutti i provvedimenti necessari alla vita dell'associazione salvo ratifica da parte del Consiglio di Amministrazione nella successiva convocazione. _____

In caso di assenza o impedimenti lo sostituisce il Vice Presidente, con tutti i poteri e le attribuzioni o, in assenza anche del vicepresidente, il Consigliere più anziano di età. _____

CAPO IV

Articolo 18

Il Segretario

Il Consiglio di Amministrazione nomina un Segretario esterno al Consiglio stesso. -

Il Segretario redige i verbali delle riunioni del Consiglio di Amministrazione, cura la tenuta dei libri e registri. _____

Collabora con il Presidente: _____

- alla preparazione dei programmi di attività dell'Associazione e alla loro presentazione al Consiglio di Amministrazione per l'approvazione: _____

- all'attuazione delle decisioni del Consiglio di Amministrazione e dell'Assemblea degli associati predisponendo gli atti amministrativi necessari. _____

Terrà, d'intesa con il Presidente del Consiglio, i rapporti diretti tra il Consiglio di Amministrazione nel suo insieme, il Tesoriere e il personale. _____

Il Segretario dura in carica tanto quanto il Consiglio di Amministrazione che lo ha

nominato e può essere riconfermato.

Articolo 19

Il Tesoriere

Il Tesoriere è nominato dal Consiglio di Amministrazione al di fuori dei propri componenti, dura in carica quanto lo stesso Consiglio ed è riconfermabile.

Redige le scritture contabili, provvedendo al corretto svolgimento di tutti gli adempimenti fiscali e contributivi, predispone in concerto con gli altri membri del Consiglio d'Amministrazione il rendiconto economico-finanziario annuale e provvede altresì alle operazioni formali di incasso e di pagamento delle spese.

Le funzioni di Segretario e Tesoriere possono essere conferite anche alla stessa persona.

L'Associazione può affidare ad una banca il servizio di cassa che sarà quindi disimpegnato secondo le modalità stabilite dalle parti.

CAPO V

Articolo 20

Norme Generali d'Amministrazione

L'esercizio finanziario si chiude annualmente il 31 dicembre.

Entro il 31 maggio di ogni anno l'Assemblea degli associati approva il conto consuntivo dell'esercizio precedente.

Articolo 21

Qualora si ravvisino le condizioni, la necessità e l'utilità del servizio, l'Associazione potrà assumere eventuali altre attività di carattere socio-educativo ed assistenziale, sempre senza scopo di lucro.

Articolo 22

Scioglimento dell'Associazione

Lo scioglimento dell'Associazione "Asilo Infantile Alberto Keller" deve essere deliberato dall'Assemblea degli associati, a scheda segreta, con il voto favorevole allo scioglimento di almeno i due terzi degli associati.

L'Assemblea nominerà il liquidatore.

E' fatto obbligo di devolvere il patrimonio dell'ente non commerciale, residuo dalla liquidazione di ogni passività, in caso di suo scioglimento per qualunque causa, ad altro ente non commerciale che svolga un'analoga attività Istituzionale, salvo diversa destinazione imposta dalla legge.

CAPO VI

Articolo 23

Disposizione Finale

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente statuto si fa riferimento alle vigenti disposizioni legislative in materia.

1/ Delle: "Asilo" Adde: "Alberto"

2/ Delle: "sue"

3/ Delle: "lati" Adde: "legati"

3
Tre parole approvate con tre parole cancellate.

Stanzani

Micheli

